

Favero Maria Luisa

Istruzione

- 1988 Diploma di Maturità Scientifica
- **Laurea in Scienze Politiche** (indirizzo politico-economico) presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano: 27 ottobre 1994 (votazione 104/110).
 - Indirizzo politico-economico, inclusivo dei seguenti esami:
 - Diritto Pubblico*
 - Diritto Privato*
 - Sistema e Controllo della Spesa Pubblica*
 - Lingua Tedesca*
 - Lingua Inglese*
 - Tesi: 'I controlli sui movimenti dei capitali e la regolamentazione delle istituzioni finanziarie'.

Esperienza professionale

- Da Marzo 2011 ad oggi: contratto di collaborazione continuativa con la Fondazione IRCCS Ca' Granda Milano, svolto nell'ufficio del Responsabile dell'Unità Operativa di Pediatria ad alta intensità di cura. Le attività svolte sono state di supporto alla ricerca clinica, all'organizzazione di incontri scientifici, al controllo, secondo gli standard qualitativi richiesti, delle cartelle cliniche. Quest'ultima attività che mi ha permesso di maturare una buona conoscenza dei DRG pediatrici.
- Dal settembre 2000 a febbraio 2011: impiegata amministrativa presso Delta Hotel S.r.l. di San Donato Mil.se. Nell'ambito dell'amministrazione ho svolto attività di inserimento e controllo della prima nota e della contabilità analitica, preparazione del bilancio, gestione dei beni ammortizzabili, riconciliazione degli estratti conti bancari e predisposizione dei solleciti di pagamento.
- Da ottobre 1995 a ottobre 1997: esperienza lavorativa presso gli uffici della ABM-Consulting Group S.p.A. di Milano, dapprima con mansioni amministrative, poi come consulente nell'ambito dell'organizzazione aziendale e informatica di istituti bancari/finanziari.
- Da gennaio ad agosto 1995: praticantato nello studio del Dr. G. Manera, Commercialista e revisore contabile in Merano, in cui ho maturato conoscenze operative nell'ambito della contabilità aziendale (prima nota, bilancio, dichiarazioni fiscali).

Lingue straniere

- Tedesco: scritto e parlato molto buono.
- Inglese: scritto e parlato buono.

Conoscenze informatiche

Conoscenza dei principali programmi di Office in ambiente Windows (Word, Excel, Access, Power Point), utilizzo di programmi di contabilità (Business - NTS, Gamma Sprint - TEAM System).

Attitudini

Facilità di inserimento in ambienti operativi già esistenti, attitudine ad operare per obiettivi, responsabilità, affidabilità, riservatezza e predisposizione al lavoro in team.

Autorizzazioni

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 675/96 e successive (196/03) ed alla pubblicazione sul sito web della Fondazione di tali dati, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Milano 12 settembre 2015

Im fede

Uario Luis G. G. G.